|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  МАОУ лицея № 82  Протокол №2 от 10.09.2013 | Утверждаю:  Директор МАОУ лицея № 82  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Слотина  Приказ № 32/1 от 17.09.2013 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**МАОУ ЛИЦЕЯ №82 Г. ЧЕЛЯБИНСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.02.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 82 (далее – лицея) и регламентирует порядок реализации лицеем общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

            2.1.  **Основные цели деятельности дошкольного отделения:**

   2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

            2.1.2. Всестороннее формирование личности воспитанников с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

            2.2. **Предметом деятельности** дошкольного отделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

            2.3. **Основными  задачами дошкольного отделения являются:**

            2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

          2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

            2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

   2.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития.

            2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

            2.4. **Дошкольное отделение реализует:**

2.4.1 Основную общеобразовательную программу дошкольного образованияв группах общеразвивающей направленности.

2.4.2. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА**

          3.1 Комплектование дошкольного отделения воспитанниками осуществляется в порядке, установленном правовыми актами г. Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 3.2. В дошкольное отделение принимаются дети возраста 3-7 лет, с учетом имеющихся в лицее условий.

         3.3. Право на первоочередное получение места в дошкольном отделении  предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Челябинска.

         3.4. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

         3.5. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года в соответствии с очередностью.

         3.6. Прием в дошкольное отделение осуществляется на основании медицинского заключения Врачебной комиссии, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), других документов, предусмотренных  законодательством Российской Федерации.

          3.7. Взаимоотношения между лицеем и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор между лицеем и родителями заключается в письменной форме и содержит в себе: наименование учреждения, место его нахождения, юридический адрес; фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей); сроки оказания услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) ребенка; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка; длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении; расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

            Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в лицее, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора директором лицея издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=80146) Российской Федерации.

            3.8. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора лицея в следующих случаях:

            а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении;

            б) при непосещении воспитанником дошкольного отделения без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных условиями заключенного договора;

               в) воспитанник может быть отчислен из дошкольного отделения также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

            3.9. Приказ об отчислении воспитанника из дошкольного отделения лицея издается после расторжения договора, заключенного между лицеем и родителями (законными представителями) воспитанника.

          3.10. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

          3.11. Режим работы дошкольного отделения: с 7-00 часов до 19-00 часов.

         3.12. В дошкольном отделении группы могут комплектоваться из разновозрастных детей.

 3.13. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном отделении и не превышает 25 воспитанников.

   3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста, определяется  санитарными нормами и правилами: для детей 4-го года жизни  – 11 занятий, для детей 5-го года жизни – 12, для детей 6-го года жизни – 15, для детей 7-го года жизни – 17 занятий.

          3.16. Организация питания детей и медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

          3.17. Лицей обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии  с их  возрастом  и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным  нормам.

           3.18. Медицинский работник наряду с администрацией лицея несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

            3.19. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника оказываются бесплатно.

             3.21. Режим дня в дошкольном отделении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

            Режим дня (ежедневный утренний прием детей; продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна для детей, самостоятельной деятельности детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки» продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и.т.д.) устанавливается в дошкольном отделении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

            3.22. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

            3.23. Физическое воспитание детей в дошкольном отделении направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

            Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА**

           4.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

  4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой лицеем самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

  4.3. Образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные  сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

            4.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между лицеем и родителями (законными представителями).

            Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

   Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему лицеем основных образовательных услуг.

   4.5. Платные образовательные услуги оказываются лицеем в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н. и в порядке, предусмотренном уставом лицея.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

            5.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

            5.2. Отношения воспитанника и персонала лицея строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями  лицея.

            5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

            5.4. **Воспитанник имеет право на:**

     а) охрану жизни и здоровья;

     б) защиту от всех форм физического и психического насилия;

     в) защиту его достоинства;

     г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

     д) развитие его творческих способностей и интересов;

     е) качественное образование в соответствии с федеральными государственными стандартами;

     ж) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;

            5.5.  **Родители (законные представители) воспитанника имеют право:**

            а) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;

            б) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления  здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;

            в) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;

            г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;

           д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с лицеем в соответствии с действующим законодательством;

         ж) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором с лицеем;

            з) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором лицея;

            и) заслушивать отчеты директора лицея и педагогов о работе с детьми;

   к) на получение в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в дошкольном отделении.

            5.6.  **Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

  а) выполнять Устав лицея, настоящее Положение и заключенные с лицеем договоры;

            б) своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в дошкольном отделении;

            в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольном отделении в соответствии с условиями заключенного договора;

            г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в лицее, решать возникающие вопросы с работниками дошкольного отделения в отсутствие детей;

д) приводить  ребенка  в группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

е) взаимодействовать с лицеем  по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

ж) предоставлять лицею полную информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

з) не нарушать режим дошкольного отделения;

и) не приносить в группу игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

5.7. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

  5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Уставом лицея, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Вопросы   деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.