

ПОЛОЖЕНИЕ комплекса мероприятий «Плох тот солдат, который не мечтает стать генералом», посвященного дню Защитника Отечества.

Здравствуйтесь, уважаемые педагоги!!!

Центр всероссийских дистанционных олимпиад «Летописец» объявляет о старте комплекса всероссийских дистанционных мероприятий «Плох тот солдат, который не мечтает стать генералом», посвящённого дню Защитника Отечества.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение комплекса всероссийских дистанционных мероприятий «Плох тот солдат, который не мечтает стать генералом» (далее – Положение) определяет статус и цели комплекса дистанционных мероприятий (далее – Комплекс мероприятий) и порядок его проведения.

1.2 Цели и задачи Комплекса мероприятий:

- совершенствование и расширение знаний;
- стимулирование самостоятельной исследовательской деятельности учащихся;
- привлечение внимания школьников к углубленному изучению школьных предметов, а также использование в учебной сфере современных информационных технологий;
- развития творческих способностей у детей.

1.3 Комплекс мероприятий проводится Всероссийским центром дистанционных олимпиад «Летописец».

1.4 Организацией Комплекса мероприятий на местах занимаются педагоги, руководители образовательных учреждений городов, областей и краев.

2. Участники Комплекса мероприятий.

2.1 Комплекс всероссийских дистанционных мероприятий «Плох тот солдат, который не мечтает стать генералом» проводится для учащихся 1–11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, а также учащихся, находящихся на домашнем обучении, так же возможно участие в конкурсе воспитанников детских садов.

3. Порядок проведения Комплекса мероприятий.

3.1 Сроки проведения:

- I этап – с **02 февраля по 26 февраля (включительно) 2019 года.** Образовательным учреждениям и педагогам-кураторам рассылается информация о сроках проведения Комплекса мероприятий и условиях участия. Потенциальные участники знакомятся с Положением комплекса всероссийских дистанционных мероприятий, организаторы Комплекса мероприятий знакомятся номинациями Комплекса мероприятий, а также с заданиями викторины (задания приложены отдельным файлом WORD вместе с положением, бланком заявки и бланком для ответов) и проводят ее в своём образовательном учреждении. После проведения

комплекса мероприятий организаторы формируют пакет документов и отправляют его на наш электронный адрес (указан в разделе «контакты»).

Что входит в пакет документов:

- заявка на участие в комплексе мероприятий (**Приложенный документ в формате Microsoft Office Excel и ТОЛЬКО в нашем бланке**).
- квитанция об оплате организационного взноса
- работы учеников: ответы на викторину должны быть **только в формате Microsoft Office Excel и ТОЛЬКО в нашем бланке**, он также приложен вместе с положением и бланком заявки, рисунки и поделки должны быть представлены в формате JPEG.

• II этап – с **27 февраля по 05 апреля (включительно) 2019 года**. – подведение итогов. Рассылка результатов и наградных материалов. Все сертификаты и дипломы рассылаются в **электронном виде** на электронные адреса образовательных учреждений и Организаторов.

3.2 Желающим участвовать в Комплексе мероприятий, необходимо прислать пакет документов в Оргкомитет, квитанцию об оплате организационного взноса и ответы учеников и до **26 февраля 2019 года**.

3.3 Комплекс мероприятий проводится в общеобразовательных учреждениях для всех желающих без предварительного отбора. После проверки каждое образовательное учреждение, принявшее участие получает ведомость, включающую всех участников, с указанием полученных баллов.

4. Номинации комплекса мероприятий «Плох тот солдат, который не мечтает стать генералом»:

- **Викторина.**
 - Задания викторины приложены отдельным файлом WORD.
 - Ответы на викторину должны быть только в формате Microsoft Office Excel и ТОЛЬКО в нашем бланке.
 - файл должен быть назван следующим образом: буква «В», класс, фамилия ученика (Например: «В.5.Иванов»)
- **Конкурс рисунков.**
 - работа должна быть посвящена дню Защитника Отечества.
 - форматы файлов рисунков: JPEG, PNG, GIF;
 - файл должен быть назван следующим образом: буква «Р», класс, фамилия ученика (Например: «Р.5.Иванов»);
 - на самом рисунке должно быть название работы (верхний правый угол);
 - каждая работа должна находиться в отдельном файле;
 - работа должна быть выполнена на листе формата А4, а затем сканирована или сфотографирована, размер одной работы не должен превышать 5 мегабайт.
- **Конкурс поделок.**
 - работа должна быть представлена в виде фотографии поделки, посвящённой дню Защитника Отечества, сделанной своими руками.
 - форматы файлов фотографии: JPEG, PNG, GIF;
 - файл должен быть назван следующим образом: буква «П», класс, фамилия ученика (Например: «П.5.Иванов»);

➤ фотография должна быть четкой и хорошего качества, размер одной фотографии не должен превышать 5 мегабайт.

5. Общее руководство и методическое обеспечение Комплекса мероприятий.

5.1 Для организационно-методического обеспечения Комплекса мероприятий создается постоянно действующий оргкомитет Комплекса мероприятий (далее – Оргкомитет).

5.2 Оргкомитет Комплекса мероприятий:

- формирует состав жюри;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Комплекса мероприятий;
- издает необходимые материалы для проведения Комплекса мероприятий, анализирует и обобщает итоги Комплекса мероприятий;
- решает вопросы финансирования и материального обеспечения Комплекса мероприятий;
- разрабатывает документацию Комплекса мероприятий;
- рассматривает предложения по совершенствованию порядка проведения Комплекса мероприятий.

6. Финансирование Комплекса мероприятий.

6.1 Финансирование Комплекса мероприятий осуществляется за счёт организационных взносов участников. Организационный взнос составляет **70 рублей** с участника за одну номинацию.

6.2 **ВНИМАНИЕ!!! СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ!** При участии в Комплексе мероприятий от образовательного учреждения от **30 участников** организационный взнос составляет **60 рублей** с участника. От **70 участников** организационный взнос уменьшается до **50 рублей** с участника. Специальные условия действуют при отправлении одной заявки на Комплекса мероприятий от одного образовательного учреждения.

6.3 Организационный взнос оплачивается до начала проверки работ Комплекса мероприятий.

6.4 Оплата организационного взноса проводится по безналичному расчету путем банковского перевода денежных средств по реквизитам, указанным в «Приложении №2».

6.5 Отсканированная квитанция об оплате отсылается вместе с Заявкой на участие и ответами на электронный адрес Оргкомитета.

6.6 Неиспользованный или частично использованный организационный взнос **не возвращается**.

6.7 **Внимание!!!** Оплата от одной школы-участника производится одним платежом. Пример: оплата за 10 участников производится одним платежом в сумму 700 рублей, а не 10-ю платежами по 70 рублей.

6.8 Сбор в рамках Комплекса мероприятий дополнительных средств сверх установленного Оргкомитетом организационного взноса допускается исключительно на добровольной основе и только на нужды проведения Комплекса мероприятий в данном учебном заведении. Участникам и их родителям при этом должно быть разъяснено, на что будут направлены дополнительно собранные средства, а также то, что они не входят в установленный Центральным оргкомитетом

организационный взнос и отказ от их внесения не лишает школьника права участвовать в Комплексе мероприятий. Использование дополнительно собранных средств на обеспечение деятельности вышестоящих (региональных, городских, районных и т.п.) организаторов Комплекса мероприятий запрещается.

7. Подведение итогов Комплекса мероприятий и определение победителей

7.1 Подведение итогов Комплекса мероприятий проводится индивидуально по каждому участнику в соответствии с возрастной группой и номинацией.

7.2 В результате проведения Комплекса мероприятий определяется только личное первенство участников. Число баллов определяется с учетом количества выполненных заданий. Выставленные баллы являются окончательными. Работы не рецензируются. Победители Комплекса мероприятий награждаются Дипломами. Все Участники, не занявшие призовые места, получают Свидетельства участника.

7.3 Победителями считаются участники, награжденные дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени. Другим участникам Комплекса мероприятий высылаются Свидетельство участника для портфолио. Все Свидетельства и Дипломы направляются в **электронном виде** на электронные адреса образовательных учреждений и организаторов (**указанные в заявке**) до 05 апреля 2019 года.

7.4 Педагогам-организаторам Комплекса мероприятий и педагогам-руководителям высылаются Благодарственные письма, независимо от того занял ли ученик призовое место.

7.5 Правильные ответы на задания **не предоставляются**. Планово будут выходить сборники заданий с ответами на них.

8. Контакты:

Телефоны: **8-912-345-15-85**, **8-905-883-33-53** (10:00-16:00 по Московскому времени). Так же вы можете отправить СМС, с просьбой перезвонить, и мы вам перезвоним сами.

Наш сайт: центр-летописец.рф

E-mail: letopisec.ic@mail.ru

Мы на Вконтакте: <http://vk.com/public51909303>.

Координатор: Коваль Денис Семёнович

Приложение №1.

Существует всего **три причины**, по которым Вы не обнаружили в положенные сроки письма с «Наградными материалами».

1. Проверьте папку СПАМ, ваш почтовый сервер может отправлять наши письма в данный раздел почты. (Самая распространённая причина.)

2. Вы отправили Заявку, сканкопию чека об оплате и ответы не на тот адрес. Единственно верный адрес: letopisec.ic@mail.ru. За данную вашу ошибку мы ответственности не несём.

3. Вы указали неверно свой электронный адрес в Заявке, или указали его с ошибкой. Мы отправляем «Наградные материалы» на электронные адреса, которые вы указали в Заявке. Ошибка может быть в букве, цифре или знаке препинания, так же часты случаи замены латинской буквы на идентичную букву кириллицы «а» на «а» и т.п..

Уважаемые педагоги, будьте внимательны при заполнении Заявки!!!

Приложение №2. Реквизиты:

