

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 82 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
ул. 50 лет ВЛКСМ, 7-б, г. Челябинск, 454031, тел.: 2182900, 2188290
E-mail: licey_82@mail.ru, <http://licey82.com/>

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 555-у

Об участии в межведомственной
профилактической акции
«Образование всем детям»
в 2026 году

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 28.01.2026 № 1100 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2026 году», в соответствии с письмами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Челябинска от 18.08.2026 № 17-01-811 «О проведении межведомственной профилактической акции «Образование всем детям», Министерства образования и науки Челябинской области от 24.08.2026 № 8531 «О проведении межведомственной профилактической акции «Образование всем детям», на основании плана работы Комитета по делам образования города Челябинска (далее — Комитет) на 2026 год, приказов Комитета от 21.08.2026 № 1687-у «О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних общеобразовательных организаций города Челябинска в 2026/2027 учебном году» и от 24.08.2026 № 1692-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» в 2026 году, в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества детей и подростков, не занятых учебой или работой, оказания помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Гончаровой В.Н. создать организационно-управленческие условия для участия в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» (далее – Акция) в 2026 году с 01 по 30 сентября 2026 года.

2. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению мероприятий Акции в следующем составе:

Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР,
Суворина А.В., заместитель директора по УВР,
Кашаева Е.Н., руководитель филиала,
Гавронская Е.В., педагог-психолог,
Саяпина Е.Н., педагог-психолог филиала,
Руднова Л.Б., социальный педагог,
Немченко О.В., руководитель МО классных руководителей.

3. Утвердить план мероприятий Акции (приложение).

4. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Сувориной А.В.:

1) информировать МКУ «ЦОДОО» о количестве несовершеннолетних, не приступивших к обучению, еженедельно каждый четверг до 16.00 в течение Акции;

2) предоставлять в МКУ «ЦОДОО» на собеседование информацию и отчеты о каждом вновь выявленном необучающемся с подробным анализом причин необучения и указанием мер, принятых для его возвращения в лицей, статистическую информацию о количестве несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах до 23.09.2026

(приложение 1 к письму МКУ «ЦОДОО»).

4. Руководителю филиала Кашаевой Е.Н.:

1) провести работу по корректировке базы данных о детях в возрасте от 6 до 10 лет, проживающих в микрорайоне лица;

2) еженедельно (каждый четверг до 15.00) подавать информацию заместителю директора по УВР Сувориной А.В. о количестве детей, не приступивших к обучению в филиале;

3) составить план мероприятий в рамках декады по правовому просвещению.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Гончаровой В.Н. совместно с социальным педагогом Рудновой Л.Б.:

1) обеспечить реализацию мероприятий в рамках проведения Акции в соответствии с планом;

2) организовать взаимодействие с учреждениями системы профилактики для выполнения мероприятий, обозначенных в плане проведения акции «Образование всем детям» в 2026 году;

3) обеспечить пополнение и обновление информации о деятельности лица в рамках проведения Акции для размещения в рубрике «Образование всем детям» на сайте лица;

4) организовать работу по выявлению детей, не приступивших к обучению в новом учебном году, и передаче информации в органы системы профилактики для принятия конкретных мер по решению проблем;

5) организовать работу «горячей» телефонной линии с целью выявления детей, не приступивших к обучению в новом 2026-2027 учебном году, с 01 по 30 сентября 2026 года.;

6) провести работу по корректировке базы данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне лица;

7) обеспечить занятость детей группы социального риска в системе дополнительного образования;

8) провести самооценку деятельности лица во время проведения межведомственной Акции в соответствии с программой Комитета по делам образования города Челябинска до 23.09.2026;

9) составить письменный отчет о проведении мероприятий в рамках декады по правовому просвещению участников образовательных отношений, которая проходит с 08 по 17 сентября 2026 года с привлечением сотрудников МВД России по городу Челябинску.

6. Социальному педагогу Рудновой Л.Б.:

1) создать банк данных о несовершеннолетних группы «социального риска» разной категории;

2) сформировать социальный паспорт лица до 15.09.2026.

7. Педагогам-психологам Гавронской Е.В., Саяпиной Е.Н.:

1) провести изучение контингента обучающихся первых классов;

2) оказать педагогическую и социально-психологическую помощь выявленным в ходе проведения Акции необучающимся с целью их адаптации в образовательном процессе;

3) принять меры по созданию условий благоприятного психологического климата для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

8. Классным руководителям:

1) организовать работу по выявлению детей, не приступивших к обучению в новом 2026-2027 учебном году, и передаче информации социальному педагогу для принятия конкретных мер по решению проблемы;

2) обеспечить в рамках проведения Акции четкую координацию деятельности по вопросам оказания педагогической, социально-психологической помощи детям, выявленным в ходе Акции;

3) обновить социальные паспорта классов и представить их социальному педагогу Рудновой Л.Б. в срок не позднее 10.09.2026.

4) провести (по мере необходимости) обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики;

5) организовать проведение родительских собраний, лекториев по тематике Акции;

6) довести до сведения обучающимся и их родителей (законных представителей) номера круглосуточных телефонов доверия и телефонов «горячей» линии;

7) организовать работу в классах по правовому просвещению обучающихся класса.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гончарову В.Н.

Директор



О.С. Виноградова

С приказом ознакомлены: