

План мероприятий
по профилактике необучения, безнадзорности, правонарушений, социальных
патологий среди несовершеннолетних, привлечению к образовательной деятельности
несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия
в МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска»
на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
I. Организационные мероприятия				
1. Обеспечение реализации прав детей на получение общего образования				
1.1.	Планирование деятельности лицея по профилактике необучения, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год	до 14 сентября 2026	Суворина А.В., Гончарова В.Н. заместители директора, члены рабочей группы	План мероприятий
1.2.	Контроль за выбытием, отчислением и движением обучающихся	в течение учебного года	Суворина А.В., заместитель директора по УВР	Информация на 1 число каждого месяца, отчет о движении обучающихся по триместрам
1.3.	Выявление, учет, организация работы с обучающимися, уклоняющимися от обучения	сентябрь-май	Суворина А.В., заместитель директора по УВР	Банк данных, информация, отчет по полугодиям
1.4.	Определение выпускников девятых классов	сентябрь 2026	Суворина А.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х кл.	Информация
1.5.	Корректировка электронного банка данных несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне, закрепленном за лицеем	сентябрь, октябрь 2026	Суворина А.В., заместитель директора по УВР, Кашаева Е.Н., руководитель филиала	Банк данных
1.6.	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросу выявления необучающихся несовершеннолетних	в течение учебного года	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, члены рабочей группы	Отчет о проведении «горячей» телефонной линии
1.7.	Анализ контингента обучающихся	октябрь 2026	Кашаева Е.Н., руководитель	Социальные паспорта классов, лицея

	первоклассников с целью раннего выявления детей, проживающих в неблагополучных семьях, или в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации		филиала, Руднова Л.Б., социальный педагог, Саяпина Е.Н., педагог-психолог	
1.8.	Формирование банка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных семей	Ежемесячно (по мере необходимости)	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, Руднова Л.Б., социальный педагог, классные руководители	Банк данных

II. Мероприятия по профилактике необучения и систематических пропусков занятий несовершеннолетними.

2.1	Формирование и ведение единого банка данных по детям и семьям, находящимся в социально опасном положении	в течение учебного года	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, Руднова Л.Б., социальный педагог, классные руководители	Банк данных
2.2.	Включение вопросов профилактики необучения несовершеннолетних в повестку оперативных совещаний	в течение учебного года	Суворина А.В., заместитель директора по УВР, Гончарова В.Н., зам.дир. по ВР	Методические материалы, рекомендации
2.3.	Контроль за организацией занятости во внеурочное время несовершеннолетних группы социального риска в системе дополнительного образования	ежемесячно	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, Руднова Л.Б., социальный педагог	Банк данных
2.4.	Проведение межведомственных профилактических акций			
2.4.1.	«Образование всем детям» (реализация системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества детей и подростков, не занятых учебной или работой, оказания помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении)	сентябрь 2026	Суворина А.В., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	Нормативно- правовая база по организации деятельности лиц в рамках проведения акции
2.4.2.	«Я и закон» (правовое просвещение обучающихся)	ноябрь 2026	Гончарова В.Н., заместитель	Нормативно- правовая база по организации

			директора по ВР. члены рабочей группы	деятельности лица в рамках проведения акции
2.4.3.	«Школе важен каждый» (выявление детей и подростков, склонных к бродяжничеству, оказание им психолого- педагогической помощи, выявление взрослых, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность)	февраль 2027	Гончарова В.Н., зам.дир. по ВР, члены рабочей группы	Нормативно- правовая база по организации деятельности ЛИЦЕЯ в рамках проведения акции
2.4.4.	«За здоровый образ жизни» (пропаганда здорового образа жизни)	апрель 2027	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, члены рабочей группы	Нормативно- правовая база по организации деятельности ЛИЦЕЯ в рамках проведения акции
2.4.5.	«Подросток» (профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и лица)	май- август 2027	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, члены рабочей группы	Нормативно- правовая база по организации деятельности лица в рамках проведения акции
2.5.	Отслеживание посещаемости			
2.5.1.	Ежедневный сбор информации об отсутствующих обучающихся. Еженедельное предоставление заместителю директора по УВР Сувориной А.В. информации об отсутствующих обучающихся	в течение года	Суворина А.В., Мазурина Н.М., заместители директора по УВР, Кашаева Е.Н., руководитель филиала, классные руководители 1х-11х классов	Информация о пропущенных уроках обучающимися
2.5.2.	Мониторинг пропущенных уроков	ежемесяч но	Суворина А.В., заместитель директора по УВР	Мониторинговые карты, информация
2.5.3.	Собеседования с родителями обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	в течение года	Суворина А.В., заместитель директора по УВР Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР	Протоколы собеседований

2.5.4	Оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям (по запросу)	в течение года	Саяпина Е.Н., Гавронская Е.В., педагоги-психологи, Руднова Л.Б., социальный педагог	Рекомендации
2.6.	Работа Совета профилактики	1 раз в месяц или по мере необходимости	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, Руднова Л.Б., социальный педагог	Протоколы Совета профилактики
2.7.	Организация занятости несовершеннолетних группы социального риска во внеурочное время в системе дополнительного образования	в течение года	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, Кашаева Е.Н., рук-ль филиала, Руднова Л.Б., социальный. Педагог	Информация
2.8.	Методические совещания, семинары для педагогических работников			
2.8.1.	Совещание с классными руководителями по организации профилактической работы с семьями группы «социального риска»	сентябрь 2026	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, Немченко О.В., руководитель методического объединения классных руководителей	Методические материалы, рекомендации
2.9	Работа с родителями			
2.9.1	Групповые занятия с родителями, тренинги	1 раз в четверть	Гавронская Е.Н., Саяпина Е.Н., педагоги-психологи	Рекомендации
2.9.2	Оказание консультационной помощи родителям по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних специалистами лицея	в течение года	Члены рабочей группы	Рекомендации
III. Информационно-аналитическая деятельность				
3.1.	Анализ эффективности деятельности лицея по профилактике необучения, безнадзорности, преступлений и правонарушений	декабрь 2026, май 2027	Суворина А.В., Гончарова В.Н., заместитель директора, члены рабочей группы	Справка
3.2.	Диагностика социальной среды обучающихся лицея; выявление детей,	сентябрь-май	Руднова Л.Б., социальный педагог,	Банк данных о детях, находящихся в социально-опасном

	находящихся в социально опасном положении		Гавронская Е.В., Саяпина Е.Н., педагог-психологи	положении
3.3.	Сверка банка данных о детях, находящихся в социально опасном положении	ежемесячно	Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР, Руднова Л.Б., социальный педагог	Информация, банк данных
3.4.	Сверка банка данных о детях, нуждающихся в оказании социально-экономической помощи	1 раз в квартал	Руднова Л.Б., социальный педагог	Индивидуальные карты, банк данных
3.5.	Работа в ГИС «Профилактика»	в течение года	Сельницина А.М., заместитель директора по УВР, Гавронская Е.В., педагог-психолог	