

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 82 Г. ЧЕЛЯБИНСКА
ул. 50 лет ВЛКСМ, 7-б, г. Челябинск, 454031, тел.: 218-29-00, 218-82-90
E-mail: licey_82@mail.ru, <http://licey82.com/>

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 245-з

Об участии в межведомственной
профилактической акции
«Дети улиц» в 2023 году

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 29.12.2023 № 18077 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2024 году», в соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.01.2024 № 28-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц в 2024 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлении взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Гончаровой В.Н. создать организационно-управленческие условия для участия в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) в период с 01 по 29 февраля 2024 года.

2. Заместителю директора Гончаровой В.Н. совместно с социальным педагогом Рудновой Л.Б.:

1) разработать и реализовать план мероприятий проведения Акции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) организовать работу по выявлению детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и передаче информации в органы системы профилактики для принятия конкретных мер по решению проблемы;

3) обеспечить в рамках проведения Акции чёткую координацию действий в деятельности классных руководителей, социального педагога, педагогов-психологов, учителей-предметников, медицинского работника по вопросам оказания педагогической, социально-психологической помощи выявленным в ходе Акции детям (по мере выявления);

4) организовать работу «горячей» телефонной линии с целью выявления детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

5) продолжить работу по выявлению несовершеннолетних, не приступивших к обучению, а также уклоняющихся от обучения;

6) оказывать содействие по созданию условий благоприятного психологического климата для взаимодействия всех участников образовательных отношений;

7) принять участие в работе телефонов «горячей» линии в период с 01 по 29 февраля 2024г.

3. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению Акции в следующем составе:

Гончарова В.Н., заместитель директора по ВР,

Чернова Т.В., заместитель директора по УВР,

Кашаева Е.Н., руководитель филиала,

Гавронская Е.В., педагог-психолог,

Саяпина Е.Н., педагог-психолог,

Руднова Л.Б., социальный педагог,

Немченко О.В., руководитель МО классных руководителей.

Кройтор М.А., руководитель структурного подразделения учителей начальных классов

4. Утвердить план мероприятий проведения Акции (приложение).

5. Социальному педагогу Рудновой Л.Б.:

1) провести работу по обновлению банка данных неблагополучных (асоциальных) семей и детей, проживающих в этих семьях, социальный паспорт МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска» в срок до 13.02.2024г.;

2) организовать взаимодействие с учреждениями системы профилактики для выполнения мероприятий, обозначенных в плане проведения акции «Дети улиц» в срок до 29.02.2024 г.;

3) обеспечить пополнение и обновление информации о проведении Акции для размещения в рубрике «Дети улиц» на сайте лицея в срок до 05.02.2024г.;

4) организовать работу по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении, и передаче информации в органы системы профилактики для принятия конкретных мер по решению проблем;

5) представить информацию в МКУ «ЦОДОО» о результатах проведения Акции в МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» в срок до 26.02.2024 г.

6. Заместителю директора по УВР Черновой Т.В.:

1) сформировать и представить в МКУ «ЦОДОО» банк данных необучающихся и часто пропускающих занятия несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции, по состоянию на 25.02.2024;

2) провести психолого-педагогический консилиум по обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7. Педагогам-психологам Гавронской Е.В., Саяпиной Е.Н.:

1) принять меры в период проведения акции по созданию условий благоприятного психологического климата для взаимодействия всех участников образовательных отношений;

2) обеспечить оказание несовершеннолетним, попавшим в сложную жизненную ситуацию педагогическую и социально-психологическую помощь с целью адаптации в образовательном процессе (по мере выявления детей данной категории);

8. Классным руководителям:

1) организовать в период проведения Акции работу по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении, и передаче информации социальному педагогу для принятия конкретных мер по решению проблемы;


2) провести родительские собрания по теме «Профилактика самовольных уходов детей из семьи»; протоколы собраний предоставить заместителю директора по воспитательной работе Гончаровой В.Н. в срок до 25.02.2024;

3) обновить социальный паспорт класса в срок до 10.02.2024 г.;

4) обеспечить в рамках проведения Акции четкую координацию действий по вопросам оказания педагогической, социально-психологической помощи выявленным в ходе Акции детям и их родителям;


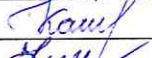
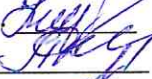



5) провести (по мере необходимости) обследование условий жизни и изучению положения детей в неблагополучных семьях совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики в срок до 29.02.2024 г..

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гончарову В.Н.

Директор 

О.С. Виноградова

С приказом ознакомлен:

Чернова Т.В. 
Кашаева Е.Н. 
Немченко О.В. 
Руднова Л.Б. 
Гавронская Е. В. 
Саяпина Е.Н. 
Кройтор М.А. 