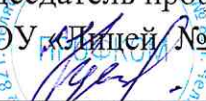


Согласовано:  
Председатель профкома  
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»  
  
М.А. Кройтор

Утверждаю:  
Директор  
  
О.С. Виноградова  
12.08.2022



**Положение  
о порядке выдачи обучающимся 1-4-х классов  
бесплатного молока  
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения обучающихся 1-4-х классов МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» бесплатным молоком в рамках реализации федеральной программы «Школьное молоко».

2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановлением от 23.07.2008 №45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3) СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- 4) СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- 5) Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 № 1201/562 «О предоставлении бесплатного молока обучающимся 1-4-х классов»;
- 6) Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Бесплатным молоком обеспечиваются все обучающиеся 1-4-х классов, включенные в списки, в том числе обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

5. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

6. Обеспечение бесплатным молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающимся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающимся.

7. Основанием для прекращения обеспечения бесплатным молоком обучающихся является:

- 1) отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с медицинскими показаниями.

8. Выдача бесплатного молока производится на перемене после 1 урока по фактическому присутствию обучающегося в Лицее.

9. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи бесплатного молока, молоко за пропущенные дни, не выдается.

10. Замена выдачи бесплатного молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не производится.

11. При переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных технологий бесплатное молоко выдаётся всем переведённым обучающимся.

## **II. Порядок предоставления обучающимся 1-4-х классов бесплатного молока**

12. Директор издаёт приказ «О реализации федеральной программы «Школьное молоко».

13. Контрактный управляющий определяет поставщика (поставщиков) бесплатного молока в учреждение.

14. Главный бухгалтер МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» соблюдает порядок и условия использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с дополнительным соглашением от 03 февраля 2020 года № 2.

15. Заведующий производством:

- 1) получает бесплатное молоко от поставщика по накладным;
- 2) выдаёт молоко классным руководителям 1-4-х классов в соответствии с табелем посещения занятий обучающимися;
- 3) ведёт документальный учет выдачи бесплатного молока классным руководителям;
- 4) несёт ответственность за соблюдение условий и сроков хранения бесплатного молока.

16. Классные руководители:

- 1) формируют списки обучающихся для получения бесплатного молока на основании заявлений родителей (законных представителей);
- 2) несут ответственность за ежедневное ведение табеля выдачи бесплатного молока обучающимся, присутствующим на занятиях, в том числе обучающимся на дому;
- 3) проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

17. Ответственный из числа администрации:

- 1) осуществляет ежедневный контроль выдачи обучающимся бесплатного молока;
- 2) обеспечивает проверку хранения сертификатов на продукцию и накладных, полученных заведующим производством от поставщиков.

### **III. Хранение бесплатного молока**

18. Молоко хранится в фабричных упаковках в сухом помещении при температуре, соответствующей указанной на упаковке.

19. Срок хранения упакованного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

### **IV. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

21. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.