

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»
от 20.01.2025
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»
от 30.01.2025 № 78
Директор  О.С. Виноградова



**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МАОУ «Лицей №82 г.Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №82 г.Челябинска» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №82 г.Челябинска» (далее – Лицей)

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 01.02.2023 № 642), п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О статусе военнослужащих», ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.10.2024), п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 82 г.Челябинска» (далее – Лицей).

3. В Лицей принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона Лицея, закрепленного распоряжением Администрации г.Челябинска, и на свободные места принимаются граждане, проживающие на территории г.Челябинска.

4. Лицей размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распоряжение Администрации г.Челябинска о закреплении образовательных организаций за территориями г.Челябинска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

7) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью;

8) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

8. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Гражданам, имеющим право на получение образования определенного уровня, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

10. Иностранцы принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

11. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Прием на обучение в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

14. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Положения.

16. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

17. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Прием детей в первый класс

18. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по делам образования г. Челябинска вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

19. Лицей с целью проведения приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Положения;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Лицей;
- 2) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной почты Лицея;
- 4) с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (Портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>, АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru>).

22. Электронное заявление в течение 5 дней должно быть подтверждено документами, которые предоставляются родителями (законными представителями) при личном обращении в лицей.

23. Лицей ведет учет заявлений родителей (законных представителей) в электронном виде в системе «Е-услуги. Образование». Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей лично в бумажной форме, регистрируется школьным оператором в системе «Е-услуги. Образование» для формирования данных о контингенте на учебный год.

24. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

III. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

27. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.