

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»  
от 26.08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАОУ «Лицей №82  
г. Челябинска»  
от 10.09 2020г. № 03/2  
Директор Виноградова С.

**Положение  
о порядке доступа законных представителей обучающихся  
в помещение для приема пищи (столовую)**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Лицей) разработано на основании правовых нормативных документов:

1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018);

2) Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

3) Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

2. Положение регламентирует взаимодействие трудового коллектива Лицея с законными представителями обучающихся в области организации питания.

3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления итогов посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее - столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой Лицея.

4. Основными целями посещения столовой Лицея законными представителями обучающихся являются:

1) соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;

2) обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

3) взаимодействие с представителями администрации Лицея в области организации питания.

5. Законные представители обучающихся при посещении столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания.

## **II. Порядок посещения школьной столовой**

6. Посещение столовой законными представителями обучающихся проводится на основании заявки (приложение) по графику, согласованному с директором Лицея.
7. Члены родительского комитета могут быть включены в график посещения не реже 1 раза в месяц.
8. Законные представители родительского комитета могут посещать столовую Лицея в количестве не более 3-х человек.
9. Посещение столовой осуществляется членами родительского комитета в любой учебный день во время работы столовой (на перемене согласно графику приёма пищи).

## **III. Права и обязанности сторон**

10. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника обязано:
  - 1) информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
  - 2) информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - 3) сопровождать членов комиссии родительского комитета при посещении ими столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
11. При посещении столовой члены родительского комитета имеют право:
  - 1) наблюдать за процессом организации питания обучающихся;
  - 2) ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
  - 3) сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - 4) оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - 5) оценить санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды;
  - 6) ознакомиться с информацией о реализуемой буфетной продукции и о её стоимости;
  - 7) члены родительского комитета вправе получать комментарии, пояснения работников столовой либо администрации Лицея;
  - 8) по окончании перемены составить Акт контроля организации питания обучающихся.
12. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Лицея и пищеблока.
13. Допуск членов комиссии родительского контроля в столовую осуществляется после проведения термометрии, при наличии одноразовых: маски, перчаток и сменной обуви.

## **IV. Заключительные положения**

14. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте.
15. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.