

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 82 г. Челябинска»

454031, г. Челябинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 7-б тел.(351) 218-82-90, 218-29-00
e-mail: licey_82@mail.ru site: лицей82.рф

П Р И К А З

«19» августа 2025г.

№ 124

Об организации горячего питания
обучающихся на 2025-2026 учебный год

С целью создания здоровьесберегающих условий в МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска», обеспечения обучающихся рациональным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся 1-11-х классов (Приложение №1).
2. Утвердить примерное меню для разных категорий воспитанников и обучающихся на 2024-2025 учебный год.
3. Менеджеру по организации питания, Агафоновой Н.М:
 - 1) разместить утвержденное примерное меню на сайте МАОУ «Лицея №82 г. Челябинска»;
 - 2) ежедневно размещать на сайте МАОУ «Лицея №82 г. Челябинска» фактическое меню.
4. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4-х классов с 01.09.2025 года и горячее платное питание обучающихся 5-11-е классов с 02.09.2025г.
5. Утвердить график питания в столовой лицея (Приложение №2).
6. Провести 29.08.2025 г. совещание при директоре с работниками столовой по вопросу соблюдения требований к организации питания, выполнения функциональных обязанностей всех работников столовой.
7. Возложить ответственность за питание, составление ежедневного меню и размещения его на сайте учреждения, контроль качества и своевременную доставку продуктов питания на Кирпичникову Л.И., заведующего производством, и Агафонову Н.М., менеджера по организации питания.
8. Назначить Шатунову Ю.В., руководителя административно-хозяйственной службой, ответственным за контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работы пищеблока и гигиены питания обучающихся.
9. Гончаровой В.Н., заместителю директора по воспитательной работе, составить график дежурства классов в столовой и довести до сведения классных руководителей.
10. Контроль приема пищи обучающимися возложить на дежурного администратора лицея, согласно утвержденному графику.
11. Классным руководителям:
 - 1) обеспечить ведение табелей по питанию и выдачу молока обучающимся 1-4-х кл.;
 - 2) организовать работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием;

3) обеспечить контроль поведения обучающихся в обеденном зале.

12. Возложить на Ковалеву А.Г., бухгалтера по питанию, контроль ведения табелей по питанию и формирования цен и расхода продуктов питания.

13. Ответственным по предоставлению списков учащихся, имеющих право на получение питания на дотационной основе, назначить социального педагога Руднову Л.Б.

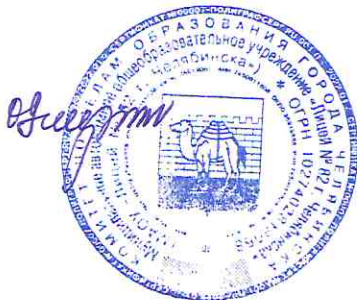
14. Заведующему производством Кирпичниковой Л.И. и менеджеру по организации питания Агафоновой Н.М.:

1) обеспечить еженедельный общественный контроль из числа родителей обучающихся за организацией школьного питания ;

2) проводить разъяснительную работу об обязательном питании с родителями школьников 1-11-х классов.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Виноградова