

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 30 августа 2024

Утверждаю:
Директор МАОУ «Лицей №82
г. Челябинска»
О.С. Виноградова
Приказ № 550-у от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МАОУ «ЛИЦЕЙ № 82 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Лицей).

2. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования, Рабочей программы воспитания Лицея по их принципам и структуре, разрабатывается и утверждается на педагогическом совете Лицея.

3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся Лицея, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, способствует созданию условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, соблюдению закона и правопорядка, обеспечению межведомственного взаимодействия.

4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска», в отсутствие директора – его заместитель по воспитательной работе.

6. Члены ШВР (состав ШВР) утверждаются приказом директора Лицея.

7. В состав ШВР могут также входить советники директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления и др..

II. Основные задачи ШВР:

– планирование и организация воспитательной работы Лицея;

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления как на уровне Лицея, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Лицея детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных СМИ, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды Лицея и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Совместно с Советом профилактики Лицея ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

III. Организация деятельности ШВР:

- заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в триместр (не менее 8 плановых заседаний в год).
- на заседаниях ШВР осуществляется планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по совершенствованию воспитательной работы с несовершеннолетним и их семьями, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.;
- контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется путём собеседования со всеми ответственными за воспитательную работу в Лицее;

– отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года и заслушивается на совещании педагогических работников.

IV. Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы Лицея;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в Лицее;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- осуществление индивидуальных и групповых форм работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Лицея;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Лицее.

V. Деятельность членов ШВР

8. Директор Лицея осуществляет общее руководство ШВР.

9. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль воспитательной работы в Лицее, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной примирения в Лицее.

10. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- распределяет вместе с обучающимися зоны их ответственности;
- разрабатывает совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри Лицея, определяет и реализует способы их популяризации среди обучающихся;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников Лицея;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;

– осуществляет реорганизацию предметно-эстетической среды Лицея и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции Лицея с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

– осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ «Движение Первых»;

– осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

11. Социальный педагог осуществляет:

– контроль организации профилактической деятельности классных руководителей;

– профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении в летний период;

– реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Лицее;

– составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Лицее с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

12. Педагог-психолог осуществляет:

– работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

13. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

14. Преподаватель ОБЗР способствует:

- развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- проведению практических занятий безопасного поведения обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- формированию представления обучающихся о полезности знаний основ безопасности и защиты Родины вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (образовательной, исследовательской, проектной).

VI. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VII. Обязанности членов ШВР.

Члены ШВР обязаны в установленные сроки предоставлять информацию о выполнении запланированных мероприятий начальнику штаба и/или его заместителю.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

15. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.
16. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
17. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.