

**Дорожная карта
по внедрению лучшей практики
«Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»**

Мероприятия		Ответственный	Сроки проведения мероприятий	Прогнозируемый результат
1. Подготовительный этап				
1.1	Создание рабочей группы	Заместитель директора по УВР, Сельницина А.М.	02.03.2026-03.04.2026	Утвержденная рабочая группа
1.2.	Анализ текущей ситуации: - выявление проблемных зон в существующей системе сбора информации; - определение перечня необходимых данных.	Заместитель директора по УВР, Сельницина А.М.	02.03.2026-03.04.2026	Протокол
1.3	Разработка единой формы отчетности: - создание электронного шаблона; - разработка классификатора конкурсов (уровень, направленность, статус).	Рабочая группа	04.03.2026.	Диагностическая справка
2. Организационный этап				
2.1	Разработка регламента: - сроки предоставления информации; - ответственные на каждом уровне; - алгоритм проверки и уточнения данных.	Рабочая группа	04.03.2026-15.03.2026	Утвержденный регламент
2.2	Создание электронного ресурса: - создание Яндекс Формы; - разработка автоматизированной таблицы учета.	Рабочая группа	04.03.2026-15.03.2026	Работающая электронная система данных
2.3	Инструктаж ответственных: - проведение обучающего семинара; - разработка инструкции для педагогов; - создание видео-инструкций.	Рабочая группа	04.03.2026-15.03.2026	Разработанные инструкции для педагогических работников
3. Внедренческий этап				

3.1	Пробный запуск системы: - тестовое заполнение таблицы; - выявление технических проблем; - корректировка процедур.	Заместитель директора по УВР, Сельницина А.М.	16.03.2026-31.03.2026	Функционирующая система сбора информации
3.2	Мониторинг процесса: - еженедельный контроль заполнения; - оперативная помощь участникам.	Рабочая группа	16.03.2026-31.03.2026	Функционирующая система сбора информации
3.3	Мотивационные мероприятия: - информирование о преимуществах новой системы; - публичное признание наиболее активных участников.	Рабочая группа	16.03.2026-31.03.2026	Протокол
4. Контрольно-аналитическая этап				
4.1	Анализ первых результатов: - сравнение с предыдущим периодом; - оценка полноты и качества данных; - расчет временных затрат.	Рабочая группа	01.04.2026	Снизить время сбора информации до 2 рабочих дней. Увеличить полноту данных до 98%. Протокол по итогу
4.2	Опрос участников: - анкетирование педагогических работников; - собеседование с руководителями ШМО; - сбор предложений по улучшению.	Рабочая группа	01.04.2026	Увеличить удовлетворенность пользователей до 85%.
4.3	Корректировка системы: - внесение изменений в формы; - доработка регламента; - планирование масштабирования.	Классные руководители	В течение года	Снизить количество ошибок в отчетах с 28% до 5%.