

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 82 г. Челябинска»

454031, г. Челябинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 76 тел.(351) 218-82-90
ОКПО 36919865, ОГРН 1027402818068, ИНН/КПП 7450011608/746001001
e-mail: lincey_82@mail.ru, сайт: лицей82.рф

Утверждаю
Директор
15.09.2020



Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы
МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска»

1. Общие положения

1) Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска» (далее - Лицей).

2) Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № ДГ 1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3) Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Лицея, настоящим Положением.

4) В состав рабочей группы входят заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, руководитель методического объединения классных руководителей, педагоги-психологи, социальный педагог, а также представители совета родителей и обучающихся – не более 10 человек.

5) Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы.

6) Срок действия данного Положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания Лицея – 1 год.

7) Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения.

2. Задачи рабочей группы

1) изучить нормативные документы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;

2) разработать нормативные локальные акты по организации и разработке рабочей программы воспитания;

3) реализовывать мероприятия дорожной карты по разработке рабочей программы воспитания Лицея.

3. Функции рабочей группы

а) изучение и анализ нормативных правовых актов вышестоящих органов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы воспитания);

б) проведение анализа воспитательной работы Лицея за предыдущий учебный год;

в) определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания Лицея на 2021/2022 учебный год;

г) выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания Лицея;

д) выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы

8. Рабочая группа имеет право:

1) осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Лицея, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

2) запрашивать у классных руководителей информацию, необходимую для анализа воспитательной работы;

3) приглашать на заседание рабочей группы представителей иных организаций, Совета родителей (при необходимости).

9. Рабочая группа несет ответственность:

1) за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания Лицея в срок;

2) за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

3) за разработку в полном объеме рабочей программы воспитания Лицея;

4) за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной работы в Лицее, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5) за соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и иным нормативным правовым актам в области образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

10. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и представителей администрации, а также Совета лицея (родителей) и Совета старшеклассников сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

11. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

12. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному директором.

13. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета.

14. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор Лицея.

6. Делопроизводство

15. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывает руководитель рабочей группы – заместитель директора по воспитательной работе.