



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

«Лицей № 82 г. Челябинска»

О.С.Виноградова  
2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг  
«Школа будущего первоклассника»  
в МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1. Положение об оказании платных образовательных услуг «Школа будущего первоклассника» в МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и «О защите прав потребителей» от 17.02.1992 г. № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска» и иными нормативно-правовыми актами.

2. Школа будущего первоклассника (далее – ШБП) осуществляет учебные, методические, организационно-хозяйственные функции.

#### 3. Цели:

- создание благоприятных условий для подготовки детей к обучению в общеобразовательной организации, прежде всего для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в дополнительных образовательных услугах;
- всестороннее развитие детей.

#### 4. Задачи:

- формировать у детей нравственно-этические установки, правильное отношение к окружающим, к учебным занятиям;
- формировать общеучебные умения;
- развивать интеллектуальный потенциал детей, в том числе: воображение, память, любознательность, логику и начальные математические умения;
- способствовать развитию мелкой моторики и фонематического слуха;
- расширять словарный запас детей, формировать навыки связной речи, воспитывать культуру речевого общения;
- приобщать детей к изобразительному искусству.

#### 5. Термины, применяемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Непосредственный исполнитель» - лицо, имеющее педагогическое образование и соответствующую квалификацию, привлекаемое для непосредственного оказания образовательных услуг на основе индивидуального гражданско-правового договора;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **II. Основы деятельности**

6. Для организации платных образовательных услуг Исполнитель:
- создаёт необходимые организационные и материальные условия для организации дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране здоровья и безопасности обучающихся;
  - подготавливает необходимое учебно-методическое обеспечение;
  - заключает договоры с Заказчиком об оказании платных образовательных услуг;
  - издаёт приказ об организации платных образовательных услуг в рамках деятельности ШБП;
  - назначает ответственного за организацию по оказанию платных образовательных услуг в рамках деятельности ШБП;
  - составляет смету доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг;
  - привлекает учителей начальных классов для оказания платных образовательных услуг на основе индивидуальных договоров об оказании образовательных услуг;
  - готовит учебный план ШБП, рабочие программы и календарно-тематическое планирование по каждому предмету, учебно-методический комплекс (УМК), расписание занятий, в котором указывается время начала и окончания занятий, место проведения, название предмета, Ф.И.О. учителей.

## **III. Порядок организации и оказание услуг**

7. Занятия в ШБП проводятся 1 раз в неделю по субботам в учебных классах филиала Лицея.
8. Продолжительность одного занятия 30 минут; перерыв между занятиями 10 минут.
9. Учащиеся распределяются по группам численностью не более 22 человек.
10. Обучение детей осуществляется по специально разработанным программам, адаптированным для детей шестилетнего возраста.
11. Обучение детей в ШБП ведётся по четырём предметам: развитие логического мышления и математическая пропедевтика, ознакомление с окружающим миром, развитие речи и подготовка к обучению грамоте, художественное творчество.

## **IV. Права и обязанности участников образовательных отношений**

12. Исполнитель обязан:
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг в срок, качественно и в полном объёме в соответствии с образовательной программой и условиями договора;
  - обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности;
  - соблюдать учебный план, расписание занятий;
  - предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, размещенную на официальном сайте Исполнителя до заключения договора;
  - информировать Заказчика об освоении ребёнком образовательной программы ШБП;
  - сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
13. Исполнитель имеет право:
- вносить изменения в документы, регламентирующие образовательную деятельность (учебный план, расписание занятий);

- расторгнуть договор с Заказчиком в одностороннем порядке, если Заказчик не оплатил услуги своевременно в соответствии с условиями договора.

14. Непосредственный исполнитель обязан:

- соблюдать требования техники безопасности, отвечать за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий и на переменах;
- проводить занятия в соответствии с программой, учебным планом, календарно-тематическим планированием, расписанием занятий;
- знать психологию и возрастную физиологию дошкольников;
- проявлять уважение и доброжелательное отношение к детям, занимающимся в ШБП, и их родителям (законных представителей).

15. Непосредственный исполнитель имеет право:

- вносить предложения по улучшению деятельности ШБП, устранению возможных недостатков организации образовательной деятельности;
- получать вознаграждение за оказанные образовательные услуги.

16. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона или места жительства;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или к его отношению к получению образовательных услуг;
- проявлять уважение к педагогам и техническому персоналу Исполнителя; возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося принадлежностями, необходимыми для занятий.

17. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с лицензией, Уставом Лицея и учебным планом ШБП;
- получать полную и достоверную информацию о деятельности ШБП;
- получать информацию об освоении ребёнком образовательной программы ШБП;
- пользоваться имуществом Исполнителя в объёме, предусмотренном образовательной программой ШБП;
- расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя.

## V. Управление Школой будущего первоклассника

18. Общее руководство ШБП осуществляет директор МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска» при согласовании с Наблюдательным советом Лицея.

19. Непосредственное управление делами ШБП осуществляет руководитель ШБП. Руководитель ШБП обязан:

- организовать проведение собраний для родителей (законных представителей) обучающихся;
- формировать группы обучающихся;
- осуществлять подбор педагогов - непосредственных исполнителей образовательных услуг;
- составлять учебный план;
- составлять расписание занятий и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять контроль за составлением календарно-тематического плана, его соответствием программе и за реализацией учебного плана и программы;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) ребёнка об изменениях в расписании.

## **VI. Финансирование Школы будущего первоклассника и распределение средств**

- 20. Финансирование ШБП строится на основе самофинансирования.
- 21. Денежные средства ШБП образуются за счёт внесения родительской платы за обучение детей.
- 22. Плата за обучение детей взимается ежемесячно. Оплата производится по системе «Город».
- 23. Средства перечисляются на расчётный счёт МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска».
- 24. Выплаты педагогическим и иным работникам ШБП производятся за фактически выполненную работу в соответствии с договором.

## **VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

- 25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 26. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.