|  |  |
| --- | --- |
| Принятопедагогическим советомМАОУ лицея № 82Протокол №2 от 10.09.2013 | Утверждаю:Директор МАОУ лицея № 82\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. СлотинаПриказ № 32/1 от 17.09.2013 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**МАОУ ЛИЦЕЯ № 82 г. ЧЕЛЯБИНСКА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года освоение образовательных программ основного общего образова­ния завершается обязательной государственной итого­вой аттестацией выпускников.

Для проведения государственной итоговой аттеста­ции выпускников МАОУ лицея № 82 (далее – лицей) со­здаётся экзаменационная комиссия.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руковод­ствуются Законом «Об образова­нии в Российской Федерации», нормативными документами и методическими письмами Министерства образования и науки РФ о государственной итоговой аттестации выпускников образователь­ных организаций, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний.

1.3.В состав экзаменационной комиссии лицея входят председатель в лице директора, заместитель председателя - в лице заместителя директора, курирующего государственную итоговую аттестацию выпускников IX класса, и ответственный секретарь - в лице секретаря учебной части.

1.4.Решения экзаменационной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.

1.5.Экзаменационная комиссия состоит из предметных экзаменационных комиссий.

1.6.Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора лицея за две неде­ли до начала проведения государственной итоговой ат­тестации выпускников.

1.7.Председателем предметной экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, при боль­шом количестве классов — руководители структурных подразделений.

1.8.В состав предметной экзаменационной комиссии, кроме председателя экзаменационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном клас­се, и не менее одного учителя в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учеб­ный предмет или учебный предмет того же цикла.

1.9.В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по лицею ему назначается замена.

 **II. ЗАДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Основной задачей экзаменационной комиссии является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

 **III. ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Проводит государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право вы­пускников на выбор учебных предметов (кроме обязатель­ных) и вида проведения устных экзаменов.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в прото­кол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федерального государствен­ного образовательного стандарта.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпуск­ников (списывание, использование шпаргалок, подска­зок) во время проведения экзаменов.

3.8. Участвует в работе школьной конфликтной ко­миссии.

3.9. Информирует выпускников (их родителей, закон­ных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение инфор­мационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной проце­дуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации выпускников.

3.13. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменующегося (записи выпускника на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов.

3.14. Обеспечивает хранение в установленном поряд­ке бланков устных и письменных ответов, хранение про­токолов государственной итоговой аттестации выпуск­ников.

 **IV. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаме­нующегося, если в процессе ответа выпускник показыва­ет глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экза­менующегося в протокол государственной итоговой ат­тестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения государ­ственной итоговой аттестации выпускников, соблюде­ние режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учи­теля при подготовке класса к государственной итоговой аттестации.

 **V. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА:**

5.1. Объективность оценки письменных и устных от­ветов экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами.

5.2. Создание делового и доброжелательного микро­климата для выпускников во время проведения экза­менов.

5.3. Своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. Проведение экзаменов в соответствии с установ­ленным порядком.